

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
МБУДО ДШИ «Весна»
протокол № 5/03
от 23.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДШИ «Весна»

Колодина Г.Ю.
Приказ № 21-од
от 30.03.2022 г.



План мероприятий по предупреждению коррупции

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств «Весна»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений.	Апрель 2022 г.	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	На постоянной основе	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
1.3.	Заключение договоров с вновь принятыми работниками Учреждения со стандартной антикоррупционной оговоркой.	На постоянной основе	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
1.4	Приведение локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Шпилева И. В., методист
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
2.1.	Использование прямой телефонной линии МБУДО ДШИ «Весна» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
2.2.	Организация личного приема родителей (законных представителей) учащихся МБУДО ДШИ «Весна»	Постоянно	Колодина Е. Ю., директор Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
2.2.	Соблюдение единой оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогических работников – самоанализ деятельности Учреждения – информирование общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в Учреждении – соблюдение единой системы критериев качества образования (результаты, процессы, условия)	На постоянной основе	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР, Шпилева И. В., методист
2.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
2.4.	Соблюдение правил приема, перевода, отчисления учащихся в Учреждении	На постоянной основе	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности Учреждения			

3.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной политике в сфере образования.	На постоянной основе по мере изменения законодательства в течение года	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения.	На постоянной основе по мере изменения законодательства в течение года	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
4.1.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	4 раза в год	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	На постоянной основе	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
4.3.	Поведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	На постоянной основе	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
5. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики Учреждения			
5.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	На постоянной основе	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
5.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в Учреждении	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления Уведомления	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
5.3.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	На постоянной основе	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
5.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	На постоянной основе	Лазненко И. А., заместитель директора по УВР
5.5.	Проведение по каждому случаю несоблюдения	В течение 3-х	Лазненко И. А.,

	ограничений запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков.	рабочих дней с момента поступления уведомления	заместитель директора по УВР
--	--	--	------------------------------